

THÔNG BÁO

Thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy chế tiếp nhận cán bộ, công chức; tuyển dụng công chức đối với các trường hợp đặc biệt và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Thanh Hóa và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 9474/UBND-THKH ngày 30/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-SLĐTBXH ngày 17/6/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây viết tắt là Sở LĐTBXH) về việc tiếp nhận vào làm công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa;

Sở LĐTBXH tỉnh Thanh Hóa thông báo thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở LĐTBXH (sau đây viết tắt là Sở LĐTBXH) như sau:

1. Về số lượng tiếp nhận: 02 người.

2. Vị trí việc làm tiếp nhận

- Vị trí Quản lý về đào tạo nghề tại Phòng Giáo dục nghề nghiệp: 01 người.

- Vị trí Hành chính tổng hợp tại Văn phòng Sở: 01 người.

3. Đối tượng tiếp nhận: Viên chức đang làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận:

- Vị trí Quản lý về đào tạo nghề: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch Chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu

về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Tâm lý.

- Vị trí Hành chính tổng hợp: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch Chuyên viên (mã số 01.003) theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Hành chính học.

5. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

a) Thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức được quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và tại khoản 4 Điều 2 Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

b) Số lượng hồ sơ: **01 bộ** (được đóng trong túi hồ sơ).

6. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm tiếp nhận: Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở LĐTBXH tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*địa chỉ: Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa*).

- Thời hạn nhận đăng ký tiếp nhận vào làm công chức Sở LĐTBXH là 10 ngày, bắt đầu từ ngày **06/7/2022 đến 17 giờ ngày 15/7/2022** (vào các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu; Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ).

7. Lệ phí đăng ký dự tuyển: Không.

Sở LĐTBXH thông báo đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký tiếp nhận vào làm công chức Sở LĐTBXH (*thông báo được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở LĐTBXH; địa chỉ truy cập: <https://sldtbxh.thanhhoa.gov.vn>*). Mọi thông tin chi tiết liên hệ về Sở LĐTBXH tỉnh Thanh Hóa (*qua Văn phòng Sở; điện thoại liên hệ: 02373.851.023*) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VPtl.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Văn Huệ