

V/v đẩy mạnh ứng dụng công nghệ
thông tin trong phòng, chống dịch
COVID-19

Kính gửi:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 13341/UBND-CNTT ngày 30/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phòng, chống dịch COVID-19, theo đó: Trong thời gian qua, các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh đã tích cực, chủ động triển khai quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả nhiều giải pháp trong phòng, chống dịch COVID-19. Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh, việc chấp hành nghiêm quy định “5K + Vắc xin” và tích cực ứng dụng công nghệ trong phòng, chống dịch là hết sức cần thiết. Tuy nhiên, hiện nay việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn hạn chế.

Để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong phòng, chống dịch COVID-19 tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Tiếp tục triển khai hiệu quả, kịp thời các nội dung tại Công văn số 11869/UBND-CNTT ngày 08/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh triển khai quét mã QR tại các cơ quan, đơn vị và các địa điểm công cộng trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2140/SLĐTBXH-VP ngày 02/7/2021; Công văn số 2615/SLĐTBXH-VP ngày 11/8/2021 và Công văn số 2860/SLĐTBXH-VP ngày 26/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện quét mã QR tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở nhằm kiểm soát người ra vào cơ quan, đơn vị, phục vụ truy vết nhanh khi cần thiết.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã; tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử

dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, để hạn chế việc đi lại, tiếp xúc trực tiếp, tránh lây nhiễm dịch bệnh COVID-19; tăng cường sử dụng hình thức họp, giao ban trực tuyến để nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, hạn chế tiếp xúc trực tiếp, giảm nguy cơ lây lan dịch bệnh.

3. Thực hiện rà soát trang thiết bị CNTT (*Máy tính để bàn, máy tính laptop, máy tính bảng, chữ ký số, điện thoại thông minh có kết nối mạng Internet để soạn thảo văn bản, trình, ký duyệt, phát hành, đăng tin v.v...*), chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng phục vụ công tác trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo hoạt động chỉ đạo, điều hành của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở duy trì hoạt động liên tục, an toàn, hiệu quả, mọi công chức, viên chức và người lao động phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ, công việc được giao theo kế hoạch đã đề ra trong năm 2021.

4. Giao Phòng Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, tuyển sinh, tổ chức đào tạo (đào tạo trực tuyến) nhằm thực hiện mục tiêu kép “*vừa chống dịch vừa đào tạo nghề hiệu quả*” theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện (*qua Văn phòng Sở*).

5. Tiếp tục quán triệt, yêu cầu công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tìm hiểu kỹ nội dung trước khi đăng tải, chia sẻ thông tin trên mạng xã hội; không đăng tải, phát tán tin giả, tin sai sự thật, gây hoang mang, hiểu lầm về tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch COVID-19; thường xuyên sử dụng ứng dụng Smart Thanh Hóa để cập nhật thông tin các văn bản chỉ đạo và tình hình dịch bệnh trên địa bàn tỉnh.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về phòng, chống dịch COVID-19 theo Kế hoạch số 26-KH/BTGTU ngày 17/8/2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về công tác thông tin, tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình hiện nay đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh để mỗi cán bộ, người dân đều hiểu rõ sự nguy hiểm của dịch COVID-19, nắm vững các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 để tự giác thực hiện theo quy định.

7. Đề nghị các tổ chức đoàn thể (*Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh Sở*) đẩy mạnh tuyên truyền, vận động các đoàn viên, hội viên cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone, Smart Thanh Hóa, quét mã QR, khai báo y tế điện tử theo hướng dẫn tại mục 1 của Công văn này; tăng cường viết tin, bài tuyên truyền về ứng dụng các giải pháp công nghệ trong phòng, chống dịch COVID-19, gửi về Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

8. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu kiện toàn Tổ CNTT Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ CNTT Sở để hướng dẫn, hỗ trợ các phòng nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở triển khai các ứng dụng CNTT trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đề xuất nhu cầu sử dụng trang thiết bị CNTT tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo Dự án “Tăng cường cơ sở vật chất CNTT cho các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa”.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ thuộc Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai làm việc trực tuyến tại Cơ quan Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, trình Giám đốc Sở xem xét, ban hành.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Thanh Hóa, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp công nghệ có liên quan để tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai các giải pháp công nghệ phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở về tình hình, kết quả ứng dụng CNTT trong phòng, chống dịch COVID-19 tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở TTTT (để phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Hương