

STT	Tài sản đấu giá	Giá khởi điểm để đấu giá (đồng/tháng)	Giá khởi điểm 05 năm (đồng/05 năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Tiền mua hồ sơ (đồng/hồ sơ)	Bước giá (đồng)
1	Nhà trông giữ xe đạp, xe máy ra vào bệnh viện (vị trí số 28)	26.046.874	1.562.812.440	312.000.000	200.000	200.000
2	Tầng 1 Nhà cấp dưỡng (vị trí số 24)	14.280.248	856.814.880	171.000.000	100.000	200.000
3	Khu trông giữ xe ô tô (Sân, đường nội bộ trước kho khí y tế vị trí 11)	4.035.600	242.136.000	48.000.000	100.000	200.000

Lưu ý:

+ Các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) do người tham gia đấu giá và người trúng đấu giá chịu.

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm các loại thuế, phí theo quy định hiện hành.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có đủ điều kiện tham gia đấu giá và không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15, đáp ứng điều kiện quy định của từng loại tài sản theo (Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3) kèm theo Thông báo này và các điều kiện sau:

+ Có nhu cầu và khả năng về tài chính để khai thác tài sản đấu giá.

+ Một tổ chức có nhiều đơn vị thì chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá.

+ Không có quan hệ tài chính, quan hệ tổ chức đối với Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú và Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – CN Thanh Hóa (tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Tuân thủ đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

4. Hồ sơ tham gia đấu giá gồm có:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Hồ sơ tham gia đấu giá gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. (Có nội dung cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiến độ, đúng

thời hạn nộp tiền theo quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thành phần hồ sơ tham gia đấu giá và thông tin đã cung cấp).

- Đơn đăng ký xem tài sản đấu giá (nếu có), Giấy xác nhận về việc xem tài sản đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú.

- Các yêu cầu về thành phần hồ sơ và Bản cam kết theo quy định của từng loại tài sản tại **Phụ lục 1; Phụ lục 2, Phụ lục 3**: Tiêu chí tham gia đấu giá kèm theo Thông báo mời tham gia đấu giá này. (Đăng ký tham gia đấu giá tài sản (mặt bằng) nào thì cung cấp đầy đủ hồ sơ yêu cầu của tài sản (mặt bằng) đó).

- Văn bản ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- Bản sao (có công chứng/chứng thực) CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh; Bản sao CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người được ủy quyền đăng ký tham gia đấu giá.

5. Hình thức, phương thức, số vòng đấu giá và cách thức trả giá:

- **Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá.

- **Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

- **Số vòng đấu giá:** Đấu giá nhiều vòng (không hạn chế số vòng).

- **Cách thức trả giá:** Đấu giá từng mặt bằng.

Bắt đầu từ Vòng đấu thứ nhất (Vòng 1), **Giá trả hợp lệ = Giá khởi điểm + n x bước giá, trong đó: n là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, ...).**

Từ Vòng đấu thứ hai trở đi (Vòng 2, 3,...), giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá trước liền kề cộng thêm số nguyên dương lần bước giá, cụ thể: **Giá trả vòng sau = Giá trả cao nhất vòng trước liền kề + n x bước giá, trong đó: n là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...).**

Ví dụ: Nhà trông giữ xe đạp, xe máy ra vào bệnh viện (vị trí số 28).

Vòng 1: Giá trả hợp lệ = 26.046.874 đồng + 2 x 200.000 đồng = 26.446.874 đồng

Vòng 2: Giá trả hợp lệ = 26.446.874 đồng + 1 x 200.000 đồng = 26.646.874 đồng.

Tại mỗi vòng đấu giá, mỗi Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian viết và bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu; Đấu giá viên kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một đại diện Người tham gia đấu giá và đề nghị Người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Sau khi Đấu giá viên công bố giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo 02 lần, mỗi lần cách nhau 30 giây thì Đấu giá viên yêu cầu tổ thư ký tiếp tục phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá để bắt đầu trả giá cho vòng đấu tiếp theo.

- Trường hợp sau khi kết thúc vòng đấu thứ nhất mà tại một vòng đấu bất kỳ, Người tham gia đấu giá từ chối không tham gia đấu giá hoặc không có nhu cầu tiếp tục tham gia đấu giá thì phải viết vào phiếu trả giá là “**không tiếp tục tham gia**”, không được nói bằng lời.

- Tại mỗi vòng đấu giá, người tham gia trả giá có phiếu trả giá không hợp lệ theo quy định thì không được tiếp tục tham gia trả giá các vòng tiếp theo.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản (trong giờ hành chính):

- **Thời gian:** Liên tục trong 03 ngày: ngày 05/11/2025, ngày 06/11/2025 và ngày 07/11/2025.

- **Địa điểm:** Tại Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân. Địa chỉ: Thôn Nam Xuân, xã Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

(Người đăng ký tham gia đấu giá liên hệ với Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa để được hướng dẫn).

Lưu ý: Người đăng ký tham gia đấu giá có thể chủ động đi xem tài sản đấu giá trong khoảng thời gian từ ngày niêm yết việc đấu giá cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

7. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính):

- **Tham khảo hồ sơ, bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ:** Từ 08h00' ngày 31/10/2025 đến 16h30' ngày 18/11/2025.

- **Địa điểm:**

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà PECO, Số 9/84 phố Ngọc Khánh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

8. Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá:

- **Thời gian:** Từ 08h00 phút ngày 31/10/2025 đến 17h00 phút ngày 18/11/2025.

- Người đăng ký tham gia đấu giá nộp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: **CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH NHẤT AN PHÚ**

- Số tài khoản: **68989**.

- Mở tại Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín.

- Nội dung: [Tên đơn vị tham gia đấu giá] _ Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản **Mặt bằng Nhà trông giữ xe đạp, xe máy ra vào bệnh viện (vị trí số 28)/Mặt bằng Tầng 1 Nhà cấp dưỡng (vị trí số 24) hoặc Mặt bằng Khu trông giữ xe ô tô (Sân, đường nội bộ trước kho khí y tế vị trí 11) tại Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.**



Lưu ý: Thời gian nộp tiền đặt trước căn cứ thông tin số dư tài khoản hiển thị trên hệ thống ngân hàng nêu trên của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú tính đến hết 17h00 phút ngày 18/11/2025.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

- Thời gian: Vào hồi 09 giờ 00 phút ngày 21/11/2025 (Thứ Sáu).
- Địa điểm: Tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân. Địa chỉ: Thôn Nam Xuân, xã Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý:

- Người tham gia đấu giá cần đến trước thời gian tổ chức phiên đấu giá tối thiểu là 15 phút để làm thủ tục vào phòng đấu giá.
- Khi đến tham dự phiên đấu giá, người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu (bản gốc) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia đấu giá (Trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền, việc ủy quyền phải đảm bảo theo quy định pháp luật).
- Tại phiên đấu giá, nếu người tham gia đấu giá vắng mặt hoặc không có mặt đúng thời gian và địa điểm mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì số tiền đặt trước sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Mọi thông tin liên hệ:

Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - Chi nhánh Thanh Hóa, địa chỉ: Tầng 4, tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 0974.487.448 hoặc 092.1991.678.

Nơi nhận:

- Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân;
- UBND xã Thọ Xuân;
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa;
- Trang thông tin điện tử tài sản công;
- Báo in/Báo hình;
- Các điểm niêm yết;
- Lưu HS, VT/.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH
NHẤT AN PHÚ - CN THANH HÓA**



GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Nguyễn Ngọc Linh Chi

PHỤ LỤC 1. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng Nhà trông giữ xe đạp, xe máy ra vào bệnh viện (vị trí số 28) trên
bản đồ quy hoạch của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có giấy phép đăng ký kinh doanh liên quan đến ngành nghề dịch vụ trông giữ xe theo quy định của pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có tối thiểu 01 hợp đồng cung cấp dịch vụ trông giữ xe cho các cơ quan, đơn vị hoặc bệnh viện. - Lập phương án tổ chức kinh doanh ngành nghề trông giữ xe đảm bảo tính khả thi và hiệu quả (<i>Bản chính</i>).
1.2	Chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại. - Không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá Mặt bằng trông giữ xe cho khách tại Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.
2.2	- Bên khai thác tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, kiểm soát xe ra vào Bệnh viện và phải được sự đồng ý của bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với Bệnh viện đồng ý mới được thực hiện.
2.3	- Đáp ứng số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trông giữ xe, phải mặc quần áo đồng phục theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. - Nhân viên phải được tập huấn hướng dẫn sử dụng thiết bị phòng cháy, chữa cháy trong Bệnh viện.

	- Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh: + Nhân viên của bên khai thác tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh.
2.4	- Có bảng niêm yết giá công khai. - Đường ra, vào bãi đỗ xe phải được bố trí đảm bảo an toàn và không gây ùn tắc giao thông. - Thu phí trông giữ xe theo đúng quy định hiện hành của UBND tỉnh Thanh Hoá. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân như quy định các vị trí trông giữ xe, đối tượng gửi xe, loại phương tiện gửi, thời gian trông giữ xe phải thực hiện 24/24 giờ hàng ngày và các quy định khác. - Trong thời gian thực hiện hợp đồng nếu UBND tỉnh quy định giá giữ xe mới thì Bệnh viện và bên khai thác tài sản làm việc thống nhất lại tiền thực hiện quyền khai thác mặt bằng trên cơ sở giá giữ xe mới. - Trường hợp thu giá giữ xe không đúng quy định hoặc thực hiện không đúng theo hợp đồng khai thác tài sản: + Lần 01: Lập biên bản nhắc nhở. + Lần 02: Lập biên bản phạt nộp tiền cho Bệnh viện 5.000.000 đồng. + Lần 03: Lập biên bản hủy hợp đồng khai thác tài sản và bên khai thác tài sản không được nhận lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá khai thác mặt bằng trông giữ xe trong lần kế tiếp.
2.5	- Có phương án bồi hoàn khi xảy ra hư hỏng, mất xe. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra.
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho các loại phương tiện trông giữ, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị. - Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.7	- Niêm yết nội quy trông giữ xe. - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ.

	- Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện. - Có quyền từ chối phục vụ đối với chủ phương tiện không chấp hành nội quy bãi đỗ xe.
2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng.
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
2.10	- Trong thời gian 05 năm sử dụng khai thác mặt bằng nếu bãi để xe đạp và xe máy thiếu vị trí để, bên khai thác tài sản phải có công văn xin ý kiến Bệnh viện. Nếu Bệnh viện đồng ý, chấp thuận thì bên khai thác tài sản mới được triển khai mở rộng mặt bằng, mọi chi phí mở rộng liên quan mặt bằng Trồng giữ xe cho khách do bên khai thác tài sản tự chi trả.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng khai thác tài sản đấu giá, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng khai thác tài sản đấu giá bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản: Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác tài sản và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng khai thác là 05 năm (60 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu bên khai thác tài sản đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên khai thác tài sản xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.

PHỤ LỤC 2. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng Tầng 1 Nhà cấp dưỡng (vị trí số 24) trên bản đồ quy hoạch của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ tổng hợp, dịch vụ căng tin (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ tổng hợp khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại.
2.2	- Bên khai thác tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên khai thác tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản. - Bên khai thác tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên khai thác tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.

2.3	- Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trong Tầng 1 Nhà cấp dưỡng, phải mặc quần áo nhã nhặn, lịch sự, đồng thời theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên khai thác tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. + Nhân viên của bên khai thác tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong Tầng 1 Nhà cấp dưỡng như điện, nước, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.
2.4	- Bên khai thác tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. - Không kinh doanh các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.
2.5	- Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho Nhà cấp dưỡng, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.7	- Có nội quy nhà Nhà cấp dưỡng. - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng:

	- Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản: - Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác tài sản và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng khai thác là 05 năm (60 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên khai thác tài sản xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.

PHỤ LỤC 3. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng Khu trông giữ xe ô tô (Sân, đường nội bộ trước kho khí y tế vị trí 11) trên bản đồ quy hoạch của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.

STT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với khách hàng tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có giấy phép đăng ký kinh doanh liên quan đến ngành nghề dịch vụ trông giữ xe theo quy định của pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có tối thiểu 01 hợp đồng cung cấp dịch vụ trông giữ xe cho các cơ quan, đơn vị hoặc bệnh viện. - Lập phương án tổ chức kinh doanh ngành nghề trông giữ xe đảm bảo tính khả thi và hiệu quả
1.2	Chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá Mặt bằng trông giữ xe cho khách tại Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân.
2.2	- Phải đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trông giữ xe, phải mặc quần áo theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng cãi cọ, chửi bới đánh nhau sẽ mời pháp luật đến làm việc phân biệt đúng sai và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu nhân viên sai.
2.3	- Có bảng niêm yết giá công khai. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân như quy định các vị trí trông giữ xe, đối tượng gửi xe, loại phương tiện gửi, thời gian trông giữ xe hàng ngày và các quy định khác.
2.5	- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra.
2.6	- Đảm bảo an toàn PCCC, an toàn cho các loại phương tiện trông giữ, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
2.7	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.

2.8	- Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.9	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng.
2.10	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng khai thác tài sản đấu giá, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản sớm nhất và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng khai thác tài sản đấu giá bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản: Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác tài sản và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng khai thác là 05 năm (60 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu bên khai thác tài sản đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên khai thác tài sản xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.